Приложение №2

к Постановлению Правительства №676

 от 29 августа 2017 г.

**ТИПОВАЯ СТРУКТУРА**

**квартального отчета по выполнению** **отраслевого/местного плана по борьбе с коррупцией на 2018-2020 годы**

 **Инструкция по составлению**

**I. Резюме по основным прогрессам и недостаткам**

[В этом разделе учреждение, ответственное за выполнение Плана, кратко анализирует прогресс, достигнутый в процессе осуществления действий, и указывает на недостатки и найденные решения. Объем – до 1,5 страницы.]

**II. Прогресс в выполнении отраслевого/местного плана действий в отчетный период**

[В этом разделе учреждение, ответственное за выполнение Плана, описывает прогресс в выполнении действий, подлежащих исполнению на конец квартала, согласно следующей структуре:

|  |
| --- |
| **Приоритет 1:** [название приоритета согласно Плану] |
| **Действие 1.** [формулирование действия согласно Плану]**Срок выполнения:** [указание срока согласно Плану]**Ответственное учреждение:** [указание ответственных учреждений согласно Плану]**Показатель прогресса:** [формулирование показателей прогресса согласно Плану] |
| **Прогресс в выполнении действия 1** |
| **Описание мер, предпринимаемых ответственными учреждениями для выполнения действий:** | **Реализация показателей прогресса** |
| **Показатель 1**[наименование] | **Показатель 2**[наименование] | **Показатель 3**[наименование] | **Показатель 4**[наименование] |
| [наименование учреждения 1] | [Описание предпринятых мер1Источник проверки – доказательство2Источник проверки – доказательствоИсточник проверки – доказательство] | [итог] | [итог] | [итог] | [итог] |
| [наименование учреждения 2] | [Описание предпринятых мерИсточник проверки – доказательствоИсточник проверки – доказательствоИсточник проверки – доказательство] | [итог] | [итог] | [итог] | [итог] |
| **Всего ответственных учреждений**  | Количество учреждений, выполнивших все показателиКоличество учреждений, имеющих задолженности по некоторым показателям Количество учреждений, не выполнивших ни одного показателя (указать учреждения-задолжники)3 | [итог, агрегированный для всех учреждений] | [итог, агрегированный для всех учреждений] | [итог, агрегированный для всех учреждений] | [итог, агрегированный для всех учреждений] |

1*Описание предпринятых мер* – краткое повествовательное описание мер, предпринятых ответственным учреждением. В случае, когда Планом была предусмотрена:

**- общая ответственность** нескольких учреждений – описываются меры, предпринятые только главным ответственным учреждением (как правило, первое, указанное в Плане);

**- последовательная ответственность** нескольких учреждений – описываются меры, предпринятые каждым ответственным учреждением, в порядке последовательности ответственности по выполнению сегментов действия Плана;

**- одновременная ответственность –** описываются меры, предпринятые каждым ответственным учреждением, независимо от порядка, в котором они указаны.

2 *Доказательство* – подтверждением выполнения может быть файл в оригинале или отсканированная копия, высланная секретариату, ссылка на электронные ресурсы, издание Официального монитора Республики Молдова и т.д., которые доказывают выполнение запланированного действия согласно источникам проверки, указанным в Плане.

3 *Учреждения-задолжники* – указываются ответственные учреждения, которые не выполнили действие: для действий с общей ответственностью указываются только, если действие не выполнено; для действий с последовательной ответственностью – только учреждения, которые остановили выполнение; для действий с одновременной ответственностью – все учреждения, которые не выполнили действие.]

**III. Риски, относящиеся к реализации действий, срок исполнения которых истекает на конец квартала/года**

[В этом разделе описываются риски по реализации и меры по их снижению, угрожающие выполнению действий, срок выполнения которых еще не истек, но истечет через 3-9 месяцев. Объем – до 1 страницы.]

**IV. Предложения по изменению и приведению в соответствие отраслевого/местного плана действий**

[В этом разделе описываются предложения по улучшению уровня реализации приоритетов путем замены какого-либо действия или признанием какого-либо действия устаревшим. Объем – до 1 страницы.]